

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, HIDALGO**

NOMBRE:			TRÁMITE:	x	SERVICIO:
<b>TRAMITE PARA LA COMPRA DE BASES DE CAMA</b>					
DESCRIPCIÓN:					
LA CIUDADANIA TIENE ACCESO A LA COMPRA DE BASE DE CAMAS					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 1.- Bis. - Queda prohibida cualquier practica discriminatoria en la prestación de los bienes y servicios contenidos en los programas de Desarrollo Social. Artículo 4.- Sin perjuicio de lo que señalen otras disposiciones legales en el Estado de Hidalgo, se reconocen y consideran como derechos sociales los siguientes: III.- El derecho a la alimentación nutritiva y de calidad; IV.- El derecho a vivienda digna y decorosa; Artículo 7.- Toda persona tiene derecho a participar y a beneficiarse de los programas sociales, de acuerdo con los principios rectores de la Política Social, en los términos que establezca la normatividad de cada programa.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Comprobante de pago			VIGENCIA:	Todo el año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	No	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Toda la ciudadanía que desea realizar alguna compra.				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO Y/O DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE SERA ACREADOR DEL PRODUCTO.	ORIGINAL	Copia(S)	Ley general de Desarrollo Social. Artículo 1.- Bis. Artículo 4,7. Artículo 13		
COMPROBANTE DE DOMICILIO		X			
REBICO DE PAGO		X			
<b>PERSONAS MORALES</b>					
IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO Y/O DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE SERA ACREADOR DEL PRODUCTO.	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ARTICULO 2 I) DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</li> <li>ARTICULO 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE HIDALGO</li> <li>ARTICULO 57 VII, XXV LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO</li> </ul>		
COMPROBANTE DE DOMICILIO		X			
REBICO DE PAGO		X			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA			

<b>OTROS</b>			
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA NO APLICA	
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	10 MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	A FIN DE MES Y EL MES DEPENDERA DE LA FECHA DE LIQUIDACION DEL PRODUCTO
<b>VIGENCIA:</b>	TODO EL AÑO		
<b>COSTO:</b>	CONFORME A LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	VENTANILLA DE TESORERIA MUNICIPAL		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NA		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	CONTAR CON LA DOCUMENTACION COMPLETA Y QUE HAYA EN EXISTENCIA		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
PRESIDENCIA MUNICIPAL EMILIANO ZAPATA				COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACION Y TURISMO			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. KATIA JOHANA GALLARDO LAZARO					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. 5 DE MAYO ESQUINA BENITO JUAREZ			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	SIN NUMERO	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	EMILIANO ZAPATA, HIDALGO EMILIANO ZAPATA, HIDALGO			
<b>C.P.:</b>	43969	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A JUEVES DE 9:00 AM A 16:00HRS Y VIERNES DE 9:00 AM A 15:00 HRS				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
	7489150179						
<b>Otras Oficinas Que Prestan El Servicio</b>							
<b>Oficina:</b>	NO APLICA						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA	
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA		<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA			
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	NO APLICA						
<b>OTROS</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE I:</b>	¿EN CUANTO TIEMPO RECIBO MI TRAMITE?						
<b>RESPUESTA:</b>	A FIN DE MES Y EL MES DEPENDERA DE LA FECHA DE LIQUIDACION DEL PRODUCTO						

<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿QUE PASA SI NO ME ATIENDEN ADECUADAMENTE?</b>
RESPUESTA:	PUEDE ACERCARSE A LA OFICINA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL A LEVANTAR UNA QUEJA
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿CUANTO TIEMPO ME LLEVA SOLICITAR EL TRAMITE?</b>
RESPUESTA:	DE 10 A 15 MINUTOS
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	
KATIA JOHANA GALLARDO LAZARO	KATIA JOHANA GALLARDO LAZARO	<b>09 DE JUNIO DE 2025</b>